



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II  
CIRCOLARE

**Oggetto: Avvio della procedura di interpello per il conferimento, *ad interim*, dell'incarico dirigenziale di livello non generale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Cremona, Mantova e Lodi, nell'ambito della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio del Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale del Ministero della cultura.**

Con riferimento a quanto rappresentato dalla Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio, con la nota protocollo n. 1396 del 13 gennaio 2026, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 marzo 2024 n. 57, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*, ai sensi dell'art. 19, comma 1- *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica, in attesa dell'espletamento della procedura di selezione per la nomina del dirigente titolare, l'avvio della procedura d'interpello volta al conferimento del seguente incarico dirigenziale di livello non generale, nell'ambito della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio del Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale:

- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Cremona, Mantova e Lodi.

Il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal decreto ministeriale del 21 ottobre 2024, n. 382, concernente la *“Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*, nonché dal decreto ministeriale del 30 aprile 2025, n. 151, recante *“Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”* e successive modificazioni.

Al riguardo, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali e percorsi formativi, rilevati dal *curriculum vitae*, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nella scheda di valutazione allegata (**all. n. 1**). Il Direttore generale si riserva, ove ritenuto necessario, la possibilità di effettuare colloqui conoscitivi con i candidati.

La disamina delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in parola, nonché, dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione, ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento, sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita relazione, recante la valutazione dei *curricula* allegati alle istanze pervenute.



Si rappresenta che il predetto incarico di direzione *ad interim* avrà durata limitata - con l'indicazione del termine finale e comunque non oltre la data di effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire, nelle more dell'avvio, espletamento e conclusione della procedura di selezione pubblica, la continuità dell'azione amministrativa.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* e al possesso dei requisiti formali previsti dalla normativa vigente.

Le istanze, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro le ore **12:00 del giorno 22 gennaio 2026**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it) corredate, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli in esso indicati, nonché dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101;
- schede di valutazione dirigenziale relative all'ultimo triennio, ove disponibili;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantouflage* (**all. n. 2**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (**all. n. 3**);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate valide le candidature presentate con modalità diverse da quelle previste nella presente procedura di interpello. Analogamente, non sarà ammessa documentazione a corredo della domanda pervenuta in modalità diverse o oltre la scadenza dei termini previsti dalla presente circolare.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott. Oreste Cirillo)

